МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Государственное автономное образовательное учреждение

«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОЛИМПИАДНЫЙ ЦЕНТР»

Социалистическая ул., д.5, г.Казань, 420036

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

Дәүләт автоном белем бирү учреждениесе

«РЕСПУБЛИКА ОЛИМПИАДА ҮЗӘГЕ»

420036 Казан шәһәре, Социалистик ур., 5-йорт

Тел.: (843)590-32-42, 590-27-97, e-mail: Gulnara.Islamova@tatar.ru

__________________ № ____________

На № _____________ от ____________

Начальникам отделов (управлений) образования исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан

О Республиканской молодежной научно-практической конференции «Чтения Анвара Хайри»

Уважаемые коллеги!

V Республиканская молодежная научно-практическая конференция «Чтения Анвара Хайри» (далее – Конференция) проводится Татарстанским республиканским молодежным общественным фондом «Сэлэт» совместно с государственным бюджетным учреждением Молодежный центр «Сэлэт» при содействии Академии наук Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Национальной библиотеки Республики Татарстан, администрации Алексеевского муниципального района.

Участниками Конференции могут быть обучающиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан и студенты 1-3 курсов вузов и ссузов.

На Конференции представлены следующие тематические секции:

1. «Все о Биляре: история, настоящее и будущее».
2. «История селений вокруг Биляра (исторические материалы, легенды)».
3. «Изучая наследие Анвара Хайри».
4. «История моей малой Родины – великое в малом» (например, из истории моей школы, из истории моей деревни, моей улицы, конкретного объекта по месту жительства)».
5. «Село Щербень - один из древнейших населенных пунктов Республики Татарстан».
6. Из семейной хроники (например, описание своей родословной, уникального события и т.п. – из истории моей семьи).

Приглашаем ваших учеников принять участие в работе Конференции. Для этого необходимо в период с 20 октября по 20 ноября 2020 года пройти регистрацию на сайте www.selet.biz и направить на электронную почту fansar@selet.biz тезисы выступления и научно-исследовательскую работу.

Контактный номер телефона: 8(843)292-16-00.

Приложение: на 20 л. в 1 экз.

Директор **Г.И. Исламова**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0148C2C60031AB20A24856904E4A6F80EE

Владелец: Исламова Гульнара Ильдаровна

Действителен с 28.12.2019 до 28.03.2021

Хисматова Э.Р.,
8(843)590-31-81

«Утверждаю»

Генеральный директор ТРМОФ
«Сэлэт», академик АН РТ
Д.Ш. Сулейманов

________________ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Республиканской молодежной научно-практической конференции «Чтения Анвара Хайри (Әнвәр Хәйри укулары)»

1. Общие положения

1.1. Республиканская молодежная научно-практическая конференция «Чтения Анвара Хайри (Әнвәр Хәйри укулары)» (далее – Конференция) проводится Татарстанским республиканским молодежным общественным фондом «Сэлэт» (далее – ТРМОФ «Сэлэт») совместно с Государственным бюджетным учреждением «Молодежный центр «Сэлэт» (далее – МЦ «Сэлэт») при участии Академии наук Республики Татарстан, Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства культуры Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Национальной библиотеки Республики Татарстан, Сообщества земляков “Якташлар” Аксубаевского района, Института международных отношений КФУ, администрации Алексеевского муниципального района.

1.2. Конференция одновременно является конкурсом научных работ, представленных на Конференции одним из соавторов (школьником), и оценивается экспертным советом.

1.3. Методическое и организационное руководство конференцией осуществляется ТРМОФ «Сэлэт».

1.4. Цель конференции
– сохранение светлой памяти об ученом, Друге и Учителе, внесшем огромный вклад в изучение истории Биляр, сохранение и популяризацию историко-культурного наследия булгарского народа,

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

- пробуждение интереса школьников к изучению богатой научной, научно-практической и общественной деятельности Анвара Хайри,
- внесение определенного вклада во вовлечение школьной и студенческой молодежи к всесторонним научно-практическим исследованиям г. Биляр – древней столицы Камско-Волжского Булгарского ханства,
- оказание помощи школьной молодежи в раскрытии и реализации своих способностей и научного потенциала в области историко-археологической науки.

1.5. Задачи конференции:

- создание площадки для изучения научного и научно-практического наследия Анвара Хайри;

- выявление способных науко-ориентированных школьников и стимулирование их к изучению истории Волжско-Камского Болгарского государства и Великого града Биляр;

- активизация творческой, познавательной и интеллектуальной инициативы учащихся посредством привлечения их к исследованиям в различных научных областях;

- популяризация интеллектуально-творческой деятельности, развитие интереса к историческим наукам среди учащихся;

- привлечение к работе с учащимися ученых, сотрудников научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений;

- развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности учащихся как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса;

- создание мотивационных условий для активного использования татарского языка в области исторических наук;

- воспитание научной молодежи на положительном примере ученого и Учителя Анвара Хайри.

2. Научные направления

2.1. На конференции представлены следующие темы:

2.1.1. «Все о Биляре: история, настоящее и будущее».
2.1.2. История селений вокруг Биляра (исторические материалы, легенды)
2.1.3. «Изучая наследие Анвара Хайри».

2.1.4. «История моей малой Родины – великое в малом» (например, из истории моей школы, из истории моей деревни, моей улицы, конкретного объекта по месту жительства).
2.1.5. «Село Щербень - один из древнейших населенных пунктов Республики Татарстан».
2.1.6. Из семейной хроники (например, описание своей родословной, уникального события и т.п. – из истории моей семьи).

3. Участники конференции и порядок выдвижения работ

3.1. Участниками конференции могут быть учащиеся 8-11 классов общеобразовательных учреждений Республики Татарстан, а также регионов России и зарубежных стран, и студенты 1-3 курсов вузов и колледжей. Работа может быть представлена как индивидуальный исследовательский проект, а также написана в соавторстве (не более 3 человек). Работа должна быть написана совместно с научным руководителем.

3.2. Для участия в конференции, необходимо в период с 20 октября 2020 года по 25 ноября 2020 года пройти регистрацию на сайте selet.biz и прислать на электронную почту fansar@selet.biz тезисы и исследовательскую работу. Каждый документ прикрепляется отдельным файлом, название файла должно обязательно содержать фамилии автора(ов).

3.3. Представленные на конкурс научные работы проверяются оргкомитетом на системе «Антиплагиат». Авторская (оригинальная) часть текста в процентном соотношении должна составлять не менее 65%. В случае несоответствия, работа не будет допущена для рассмотрения членами экспертного совета.

3.4. Тезисы к работе необходимо оформлять в соответствии с требованиями, указанными Приложении 1. В тезисах в предельно краткой форме излагаются основные положения исследовательской работы без подробных комментариев и без указания списка литературы.

3.5. Требования к оформлению научной работы указаны в Приложении 2. Объем работы не должен превышать 25 страниц (приложения к исследовательской работе в общее количество страниц не входят).

3.6. В случае представления работ, не соответствующих настоящему Положению, Оргкомитет имеет право отклонить эти работы от участия в Конкурсе.

3.7. Оргкомитет конференции оставляет за собой право редактирования названия и содержания материалов при публикации в сборнике тезисов по согласованию с авторами, а также отклонения текстов от публикации.

3.8. Электронный вариант презентации исследовательской работы необходимо представить Оргкомитету в формате PowerPoint, оформленной согласно Приложению 4. Содержание представленных презентаций оценивается членами экспертного совета.

4. Порядок проведения конференции и представления работ

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет Оргкомитет, отбор работ на Конференцию осуществляется Программным комитетом. Состав Организационного и Программного комитетов, а также экспертного совета, утверждается генеральным директором ТРМОФ «Сэлэт».

4.2. Сроки и место проведения конференции.

Дата и время	**Мероприятие**	**Место проведения**
Заочный этап		
20 октября 2020 – 25 ноября 2020	Электронная регистрация участников конференции	www.selet.biz
20 октября 2020 – 25 ноября 2020	Прием заявок, исследовательских работ, тезисов (только после электронной регистрации)	fansar@selet.biz
25 ноября 2020 – 26 ноября 2020	Заочный конкурсный тур конференции	Дом «Сэлэт» (г. Казань, ул. Островского д.23)
26 ноября 2020	Представление результатов заочного тура	www.selet.biz
Очный этап		
12 – 13 декабря 2020 г.		НОЦ «Фэнсар» (Алексеевский район)

4.3. На очном туре конференции исследовательскую работу представляет один участник (автор работы), независимо от числа соавторов работы.

4.4. Доклад может быть представлен на татарском или русском языках. Выступление с презентацией на татарском языке.

4.5. Для выступления на секциях докладчику дается 5-7 минут. Возможно применение наглядных материалов, плакатов, таблиц, а также использование компьютерной презентации.

4.6. В обсуждении доклада участвуют члены экспертного совета, а также все желающие участники секции (5 мин).

4.7. Лучшие работы участников публикуются в Интернете на официальном сайте selet.biz в сборнике трудов конференции. Работы могут быть представлены на татарском или русском языках. К работам дается краткая аннотация, к работам на русском языке – аннотация на татарском, и наоборот, к текстам на татарском языке – аннотация на русском языке.

4.8. В день проведения конференции каңдый участник оплачивает организационный взнос в размере 500 рублей.

5. Порядок представления работ и их рассмотрения экспертным советом секций

5.1. Рассмотрение и оценка работ проводится в два этапа:

5.1.1. I этап (заочный): Конкурсные работы направляются в Оргкомитет, который проверяет их на соответствие правилам оформления, после чего работы направляются для рассмотрения в экспертный совет.

5.1.2. В ходе первого этапа экспертным советом секции на конкурсной основе отбираются лучшие работы. Приглашение высылается соискателю на электронную почту, либо иным способом сообщается участнику не позднее, чем за 5 дней до проведения очного этапа.

5.1.3. II этап (очный): Лучшие научные работы, отобранные для участия во II этапе конференции, участвуют в Итоговой конференции.

6. Порядок награждения

6.1. Научные руководители дипломантов конференции награждаются дипломами.

6.2. Все участники конференции получают сертификаты об участии на Конференции.

7. Контакты Оргкомитета

7.1. Оргкомитет располагается в Доме Сэлэт по адресу г. Казань, ул. Островского, 23. Электронная почта: fansar@selet.biz. Контактный телефон для справок: +7 8432921600.

Приложение 1
к Положению о Республиканской молодежной научно-практической конференции
«Чтения Анвара Хайри» («Әнвәр Хәйри укулары»)

Требования по оформлению и представлению тезисов

В тезисах в краткой форме излагаются основные положения исследовательской работы без подробных комментариев и без указания списка литературы.

1. Таблицы, схемы, рисунки должны иметь название и быть набраны в среде OS Windows.

2. Формат страницы: А4.
3. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 2 см, левое – 2 см.
4. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12.
5. Межстрочный интервал: одинарный.
6. Отступ от начала абзаца: 1 см.
7. Выравнивание текста: по ширине листа.
8. Контуры полей не наносятся.
9. Заголовок тезисов печатается шрифтом Times New Roman (12 пунктов, полужирный) и выравнивается по центру. Точка в конце заголовка, расположенного посередине строки, не ставится.
10. Под названием доклада: Фамилия и имя автора (указывается полностью) (11 пунктов). Школа, класс, город.
12. Фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя).
13. Ниже полное название учреждения, где учится автор (курсивным шрифтом).
14. Через один интервал после абзацного отступа следует непосредственно материал тезисов.
15. Расстояние между заголовком тезисов, фамилиями авторов, школой и классом, научным руководителем и последующим текстом устанавливается равным одному интервалу. Школа, класс и научный руководитель указываются на разных строках без пропуска строки между ними.

16. Объем текста тезисов: 1 печатная страница формата А4.

Приложение 2
к Положению о Республиканской молодежной научно-практической конференции
«Чтения Анвара Хайри» («Әнвәр Хәйри укулары»)

Требования по оформлению и представлению исследовательской работы

I. Структура исследовательской работы

1. Работа строится не произвольно, а по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов.
2. Основными элементами этой структуры являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

a) Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу (Приложение 3.). Титульный лист исследовательской работы печатается на татарском языке и русском языках (независимо от секции). Название работы на титульном листе может быть напечатано на татарском, русском, английском языках.

b) После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся разделы (главы) работы с указанием страниц.

c) Во введении в краткой форме обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируются объект и предмет исследования, указывается избранный метод (или методы) исследования, сообщается, в чем заключаются теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

d) В главах основной части исследовательской работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме исследовательской работы и полностью ее раскрывать. Эти главы показывают умение исследователя сжато, логично и аргументировано излагать материал.

e) В заключении предполагается наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом указывается, в чем заключается ее главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены.

f) В конце работы приводится список литературы. В тексте работы могут быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки должен соответствовать порядковому номеру источника в списке литературы).

g) В приложениях помещаются вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости приводятся дополнительные таблицы, графики, рисунки, и т.д.

II. Оформление и представление исследовательской работы

1. Титульный лист исследовательской работы оформляется по образцу (Приложение 1.3.).
2. Исследовательская работа печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения.

3. Порядок форматирования:
a) Текст исследовательской работы печатается шрифтом Times New Roman (14 пунктов), с полями: левое – 3 см (30 мм), правое – 1,5 см (15 мм), верхнее – 2 см (20 мм), нижнее – 2 см (20 мм). Выравнивание текста - по ширине листа. Межстрочный интервал – полуторный. Контуры полей не наносятся.

b) Отступ первой строки абзаца составляет 1 см.
c) Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посредине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.
4. Исследовательская работа помещается в папку-скоросшиватель с прозрачным верхним листом (вкладывать в файлы страницы работы не допускается, в файл помещаются только страницы приложений, содержащие приклеенные фотографии, гербарии и т.п.). Диск с программным продуктом помещается в отдельный прозрачный файл и закрепляется во избежание самопроизвольного выпадения.

Приложение 3
к Положению о Республиканской молодежной научно-практической конференции
«Чтения Анвара Хайри» («Әнвәр Хәйри укулары»)

Требования к оформлению титульного листа

Республиканская конференция «Чтения Анвара Хайри»
Тема: История моей малой Родины – великое в малом
Исследовательская работа

ИСТОРИЯ МОЕЙ ДЕРЕВНИ
Иванов Кирилл, 11 класс
Сидоров Максим, 10 класс
Направляющая организация:

Детский эколого-биологический центр, г. Казань Научные руководители:
п.д.о. I категории Макарова И.Н.,
к.б.н., доцент КФУ Сидоров М.Ю.

Казань, 2020

Приложение 4

Рекомендации по оформлению и представлению компьютерной презентации

I. Структура компьютерной презентации

1. Название исследовательской работы, наименование направляющей организации, фамилия, имя, отчество докладчиков и научных руководителей с указанием должностей.

2. Основные цели и задачи исследовательской работы.
3. Основные этапы исследовательской работы.
4. Заключение (выводы, подведение итогов).
5. Список использованных источников.

6. Выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над исследовательской работой.

Порядок следования слайдов соответствует логике построения доклада.

II. Оформление компьютерной презентации

1. Применяется единый стиль оформления (избегают стилей, которые отвлекают от содержания презентации).

2. Используется гармоничное сочетание цветов (на одном слайде используется не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста). Для фона и текста применяются контрастные цвета.

3. На слайды выносятся только основные ключевые слова и предложения, которые докладчик комментирует устно. Текст, который произносит докладчик, на слайдах не пишется.

4. Рекомендуемый размер шрифта: 24 – 54 пункта для заголовков, 18 – 36 пунктов для текста. Курсив, подчеркивание, жирный или декоративный шрифты используются только для смыслового выделения фрагмента текста.

5. Для передачи информации в более наглядном виде используются разнообразные виды слайдов: с текстом, таблицами, схемами, графиками, иллюстрациями. Все таблицы, схемы, графики и иллюстрации имеют названия, отражающие их содержание.

6. Анимация используется для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Различные анимационные эффекты должны использоваться для лучшего раскрытия сути

ЭЛЕКТРОННЫЙ ТАТАРСТАН

работ, однако не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

III. Технические требования к представлению компьютерной презентации

1. Файл презентации сохраняется в формате Microsoft PowerPoint 2007 (или более ранней версией) с использованием стандартных шрифтов OS Windows.

2. Компьютерная презентация предоставляется на компакт-диске или на Flash-носителе, распознаваемом стандартной операционной системой OS Windows 7/8/10 без установки дополнительных драйверов.

Раслыйм:

«Сәләт» ТРЯИФ

Генераль директоры

Ж.Ш. Сөләйманов

____

«Әнвәр Хәйри укулары»
Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе

НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмә.

1.1. «Әнвәр Хәйри укулары» Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе (алга таба – Конференция) «Сәләт» Татарстан Республикасының яшьләр иҗтимагый фонды, «Сәләт» яшьләр үзәге Дәүләт учреждениесе ярдәме белән, Татарстан Республикасы фәннәр академиясе, Татарстан мәгариф һәм фән министрлыгы, Татарстан Республикасы мәдәният министрлыгы, Татарстан Республикасының яшьләр эшләре министрлыгы белән берлектә, Татарстан Республикасы милли китапханәсе, Аксубай районының "Якташлар" җәмгыяте, КФУ халыкара мөнәсәбәтләр институты, Алексеевск муниципаль районы администрациясе катнашында уздырыла.

1.2. Конференциядә катнашучыларның (укучыларның) фәнни эшләре конкурс эшләре буларак тәкъдим ителә һәм экспертлар советы тарафыннан бәяләнә.

1.3. Конференцияне оештыру «Сәләт» Татарстан Республикасының яшьләр иҗтимагый фонды ярдәме белән башкарыла.

1.4. Конференциянең максаты:
– Биләр каласы тарихын фәнни өйрәнүгә һәм Биләрне дөньяга танытуга зур өлеш кертүче, татар дөньясы тарихында җуелмас эз калдыручы галим, сәлкешләрнең Дусты һәм Остазы Әнвәр Хәйри исемен мәңгеләштерү;
- фәнни, иҗтимагый эшчәнлек алып барган галимнең фәнни-практик эшләренә карата укучыларда кызыксыну уяту;
- яшьләргә һәм мәктәп укучыларына тарихи-археологик өлкәгә кагылышлы фәнни-практик эшләрендә ярдәм итү.

1.5. Конференциянең бурычлары:

- Әнвәр Хәйринең фәнни-практик мирасын өйрәнү өчен мәйданчык булдыру;

- фәнгә тартылган сәләтле укучыларны һәм яшьләрне ачыклау, аларны Идел-Кама Болгар дәүләте һәм Бөек Биләр шәһәре тарихын өйрәнүгә җәлеп итү;

- иҗади һәм интеллектуаль ярыш аша укучыларны төрле фән өлкәләренә җәлеп итү, кызыксындыру, активлаштыру;

- ителлектуаль-иҗади эшчәнлекне популярлаштыру, укучылар арасында фундаменталь һәм гамәли фәннәргә карата кызыксыну тудыру;

- фәнни-тикшеренү институтлары, югары уку йортлары галимнәре эшчәнлегенә карата кызыксыну уяту, укучыларны шул юнәлешләргә җәлеп итү;

- татар телен фундаменталь һәм гамәли фәннәр өлкәсендә актив куллану өчен мотивацион шартлар тудыру.

- Әнвәр Хәйринең эшчәнлеген яшьләрнең фәнни хезмәтләрендә яктырту.

2. Фәнни юнәлешләр

2.1.Конференция программасы түбәндәге темаларны үз эченә ала:

2.1.1. «Бөек Биләр каласы: тарих, бүген һәм киләчәк».
2.1.2. Бөек Биләр тирәсендәге авыллар тарихы (тарихи язмалар, истәлекләр, риваятьләр)
2.1.3. «Әнвәр Хәйри мирасы».
2.1.4. «Мин яратам сине, туган җирем» (мисал өчен, мәктәбең тарихы, авылың тарихы, яшәгән урамың тарихы һ.б.ш.).
2.1.5. “Гаиләм тарихы” (мисал өчен, минем шәҗәрәм, гаиләм белән бәйле булган истәлекләр).
2.1.6 Әнвәр Хайринең “Шәһре Бану – Шәрбән кыйссасы” исемле китабы нигезендә язылган докладлар.

3. Конференция уздыру һәм эшләрне тапшыру тәртибе

3.1. Катнашучылар: Татарстан Республикасынннан, Рәсәй регионнарыннан һәм чит илләрдән 8-11-нче сыйныф укучылары һәм югары уку йортлары һәм көллиятләрдән 1-2 курс студентлары. Фәнни эшләр бер кеше тарафыннан да, күмәк эш (3 кеше) буларак та тәкъдим ителергә мөмкин. Проект фәнни җитәкче белән эшләнергә тиеш.

3.2. Конференциядә катнашу өчен 2020-нче елның 20-нче октябрь – 25-нче ноябрь арасында selet.biz сайтында гариза калдырып, fansar@selet.biz электрон адресына фәнни-тикшеренү эшенең тезисларын җибәрергә кирәк (һәрбер кәгазь бите аерым файл буларак беркетелергә һәм авторларның фамилияләре күрсәтелергә тиеш).

3.3. Конференциягә тапшырылган фәнни эшләр «Антиплагиат» системасында тикшерелә. Текстның авторлык (оригиналь) өлеше 65% - тан да ким булмаска тиеш. Шартлар үтәлмәгән очракта, фәнни эш эксперт советы әгъзалары тарафыннан тикшерелми.

3.4. Фәнни эшнең тезисларын 1-нче кушымтада күрсәтелгән таләпләр нигезендә тутырырга кирәк. Әдәбият исемлеген, шәрехләмәләрне күрсәтмичә тезисларда кыскача формада фәнни эшнең төгәл эчтәлеге билгеләнә.

3.5. Фәнни эшне тутыру таләпләре 2-нче кушымтада күрсәтелгән. Тикшеренү эше 25 биттән дә артырга тиеш түгел (кушымталар өлеше тикшеренү эшенең битләр санына керми).

3.6. Тикшеренү эшләре Нигезләмә шартларына туры килмәгән очракта, Оештыру комитеты андый эшләрне Конкурска кабул итмәскә мөмкин.

3.7. Конкурсның Оештыру комитеты материалларның исемен һәм эчтәлеген тезислар җыентыгына бастырырга әзерләгән очракта, авторлар ризалыгы белән аларны төзәтергә, яисә тезизларны гомумән кертмәскә дә хокуклы.

3.8. Тикшеренү эшләренең электрон формасын, 4-нче кушымтада күрсәтелгәнчә тутырып, Оештыру комитетына PowerPoint форматында тапшырырга кирәк. Тапшырылган презентация эчтәлеге экспертлар советы әгъзалары тарафыннан бәяләнә.

4. Конференция уздыру һәм эшләрне тапшыру тәртибе

4.1. Конференцияне уздыру өчен Оештыру комитеты, фәнни тикшеренү эшләрен сайлау өчен Программа комитеты җаваплы. Оештыру һәм программа комитеты составын, шулай ук экспертлар советын «Сэлэт» ТРЯИФ генераль директоры раслый.

4.2. Конференциянең уздыру вакыты һәм урыны.

Уздыру вакыты	**Чаралар**	**Уздыру урыны**
Читтән торып катнашу этабы		
20-нче октябрь, 2020 – 25-нче ноябрь, 2020	Конференциядә катнашырга теләүчеләрнең электрон теркәлүе	www.selet.biz
20-нче октябрь, 2020 – 25-нче ноябрь, 2020	Гаризалар, тикшерү эшләре, тезислар кабул итү (электрон теркәлүдән соң гына)	fansar@selet.biz
25-нче ноябрь, 2020 – 26-нче ноябрь, 2020	Конференциянең читтән торып катнашу этабы	Сәләт йорты (Казан шәһәре, Островский ур., 23 йорт)
26-нче ноябрь, 2020	Читтән торып катнашу этабының нәтиҗәләрен тәкъдим итү	www.selet.biz
Экспертлар составы каршында эшне тәкъдим итү этабы		
12-13-нче декабрь, 2020		«Фәнсар» уку-укыту үзәге (Биләр каласы, Алексеевск районы)

4.3. Конференциядә экспертлар советы каршында эшне бер укучы гына (автор) тәкъдим итә.

4.4. Доклад Татарстан Республикасының дәүләт телләренең берсендә тәкъдим ителә ала – татарча яки русча. Әгәр доклад рус телендә сөйләнелә икән, эшне тәкъдим итү (презентация) татар телендә булырга тиеш.

4.5. Секцияләрдә чыгыш ясау өчен докладчыга 7-10 минут вакыт бирелә. Чыгыш ясау вакытында катнашучы кыскача, әмма тулы рәвештә үзенең тикшеренү эшенең эчтәлеген сөйләп бирә. Плакатлар, таблицалар һәм санак (компьютер) кулланырга мөмкин.

4.6. Докладны тикшергәндә советы әгъзалары һәм барлык теләүчеләр дә катнаша ала (5 минут).

4.7. Иң яхшы тикшеренү эшләре Конференциянең докладлар җыентыгында fansar.selet.biz сайтында бастырыла. Докладлар татар яки рус телендә була ала. Докладларга кыскача аңлатма бирелә, рус телендә язылган докладларга – татар телендә һәм киресенчә - татар телендә язылган докладларга – рус телендә.

4.8. Конференция үткәрелү көнендә һәр катнашучы 500 сум орг. взнос түли.

5.1. Эшләрне бәяләү һәм тикшерү ике этапта уза:

5.1.1. I этап (читтән торып катнашу): конкурста катнашкан фәнни эшләрнең Оештыру комитеты тарафыннан барлык кагыйдәләр нигезендә эшләнгәнлеге тикшерелә, шуннан соң фәнни эшләр эксперт советына җибәрелә.

5.1.2. I этапта экспертлар советы тарафыннан иң яхшы эшләр сайлап алына. Катнашучыга 5 көннән дә калмый электрон почта аша яки башка юл белән конференциянең икенче этабына чакыру җибәрелә.

5.1.3. II этап: Конференциянең II этабында сайлап алынган иң яхшы фәнни эшләр конференциянең эспертлар составы каршында эшне тәкъдим итү этабында катнаша.

6. Бүләкләү тәртибе

6.1. Экспертлар советы киңәше нигезендә җиңүчеләргә һәм лауреатларга махсус дипломнар тапшырыла.

6.2. Катнашучылар сертификат белән бүләкләнә.

7. Оештыру комитеты белән элемтәгә керү өчен мәгълүмат бирелә.

7.1. Оештыру комитеты адресы: Сәләт йорты, Казан шәһәре, Островский урамы, 23-нче йорт. Электрон почта: fansar@selet.biz: Белешмә өчен телефон: +7 8432921600.

Кушымта 1
«Әнвәр Хәйри укулары»
Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе

Тезисларны тутыру һәм тәкъдим итү таләпләре

Тезисларда әдәбият исемлеген кертмичә, кыска формада тикшеренү эшенең төп эчтәлеге тасвирлана.

1. Схемаларның, рәсемнәрнең исемнәрен күрсәтү кирәк. Алар OS Windows форматында язылырга тиеш.

2. Бит форматы: А4.
3. Чикләр: өс – 2 см, ас – 2 см, уң – 2 см, сул – 2 см.
4. Хәреф язылышы: Times New Roman, кегль – 12.
5. Юл арасы: берле интервал.
6. Кызыл юлның башлану чиге: 1 см.
7. Текстны тигезләү: бит киңлеге буенча.
8. Чик контурлар китерелми.
9. Тезислар Times New Roman хәрефе белән бастырыла (12 пункт, калын) һәм үзәк буенча тигезләнә. Юл уртасында урнашкан бүлек башына нокта куелмый.
10. Доклад исеме астында: Авторның фамилиясе һәм исеме (тулысынча языла) (11 пункт). Мәктәп, сыйныф, шәһәр.
12. Фәнни җитәкченең (укытучының) фамилиясе, исеме, әтисенең исеме.
13. Түбәндә авторның уку оешмасының тулы исеме (курсив хәрефе белән).
14. Кызыл юлдан соң бер арадан тезислар материалы урнаштырыла.
15. Тезислар исеме, авторлар исемлеге, мәктәп һәм сыйныф, фәнни җитәкче исемнәре һәм киләсе текст берәр ара ераклык калдырып урнаштырыла. Мәктәп, сыйныф һәм фәнни җитәкче төрле юлдан билгеләнә.
16. Тезислар текстының күләме: А4 форматында 1 басма бит.

Кушымта 2
«Әнвәр Хәйри укулары»
Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе

Тикшеренү эшен тутыру һәм тәкъдим итү таләпләре.

I. Тикшеренү эше структурасы
1. Тикшеренү эше фәнни эшләр өчен кабул ителгән билгеле бер тәртиптә төзелә.
2. Структураның төп элементлары: баш бит, эчтәлек, кереш, төп өлеш, йомгак, әдәбият исемлеге, кушымталар.
a) Баш бит тикшеренү эшенең беренче бите булып санала һәм үрнәккә карап тутырыла (Кушымта 3). Тикшеренү эшенең баш бите өч телдә: татар, рус һәм инглиз телләрендә бастырыла (секцияләргә карамастан).
b) Баш биттән соң эчтәлек килә, эчтәлектә фәнни эшнең бүлекләре һәм битләре языла.
c) Фәнни эшнең кереш өлешендә сайлап алынган теманың актуальлеге, максаты, куелган бурычларның эчтәлеге, эзләнүнең объекты һәм предметы, методы, теоретик әһәмияте һәм килеп чыккан нәтиҗәләрнең кыйммәте күрсәтелә.
d) Фәнни эшнең төп өлешендә тикшеренү эшенең методикасы һәм техникасы күрсәтелә һәм нәтиҗәләре гомумиләштерелә. Эчтәлекне аңлатуга ярдәм иткән күрсәтмә материаллар кушымтада китерелә. Бүлекләр эчтәлеге фәнни тикшеренү темасына төгәл туры килергә һәм теманы ачып бирергә тиеш. Әлеге бүлекләр тикшерүченең материалны логик һәм кыскача тәкъдим итү сәләтен күрсәтә.
e) Фәнни тикшеренү эшенең йомгак өлешендә төп мәгънә һәм нәтиҗәләр күрсәтелә.
f) Тикшеренү эше ахырында әдәбият исемлеге күрсәтелә. Текстта фәнни чыганакларны күрсәтүче сылтамалар да булырга мөмкин (чыганакның сылтама номеры әдәбият исемлеге белән туры килергә тиеш)
g) Кушымтада ярдәмче, яки өстәмә материаллар куела. Шулай ук өстәмә җәдваллар, графиклар, рәсемнәр һ.б. күрсәтергә мөмкин.
II. Фәнни тикшеренү эшен тутыру тәртибе
1. Тикшеренү эшенең титул бите үрнәктә күрсәтелгәнчә төзелергә тиеш (Кушымта 1.3.).
2. Тикшеренү эше өзлексез тәртип белән бастырыла. Төрле текст өстәмәләре кертелми.
3. Форматлаштыру тәртибе:
a) Тикшеренү эшенең тексты Times New Roman хәрефе белән бастырыла (14-нче пункт), чикләре: сул – 3см (30 мм), уң – 1,5 см (15мм), өс – 2 см (20мм), ас – 2 см (20 мм). Текстны бит киңлеге буенча тигезләү зарури. Юл арасы 1,5 интервалында булырга тиеш. Чик контурлар китерелми.
b) Кызыл юл 1 см буш арадан башланырга тиеш.

c) Бүлек исеме белән текст арасында интервал 3-кә тигез. Бүлек исеме һәм параграф арасында да шул ук интервал саклана. Юл уртасында язылучы бүлек исеме ахырында нокта куелмый. Бүлек исеме астына сызу һәм юлдан-юлга күчерү тыела.
4. Фәнни-тикшеренү эше үтә күренмәле өске бит белән махсус папкага урнаштырыла (эшне файлларга урнаштыру тыела; файлларда бары тик фотосурәтләр, гербарийлар һ.б.ш. кушымта битләре генә булырга мөмкин). Программа белән диск аерым файлга урнаштырыла һәм беркетелә.

Кушымта 3
«Әнвәр Хәйри укулары»
Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе

Баш битне тутыру таләпләре.

«Әнвәр Хәйри укулары» Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе
Тема: “Туган җирем тарихы”
Тикшерү эше:

“Туып үскән авылым тарихы”
Иванов Кирилл, 11-нче сыйныф
Сидоров Максим, 10-нчы сыйныф
Катнашырга тәкъдим иткән оешма:

Экологик-биологик балалар үзәге, Казан шәһәре. Фәнни җитәкчеләр:
ө.б.у. I категория Макарова И.Н.,
б.ф.к., КФУ доценты Сидоров М.Ю.

Казан 2

Кушымта 4
«Әнвәр Хәйри укулары»
Республикакүләм яшьләр фәнни-гамәли конференциясе

Электрон презентацияне әзерләү һәм тәкъдим итү таләпләре.

I. Электрон презентациянең структурасы

1. Тикшеренү эшенең исеме, катнашырга тәкъдим иткән оешма исеме, докладчының һәм фәнни җитәкченең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме.
2. Тикшеренү эшенең төп максаты һәм бурычлары.
3. Тикшеренү эшенең төп этаплары.
4. Йомгаклау (нәтиҗә).
5. Кулланылган чыганаклар исемлеге.
6. Тикшеренү эшен язуда булышучыларга рәхмәт сүзе.
Слайдлар тәртибе доклад төзелешенә туры килергә тиеш.

II. Электрон презентацияне әзерләү

1. Әзерләү өчен бердәм стиль кулланыла (презентациягә туры килми торган стильләрдән баш тартыгыз).
2. Тикшеренү эшенә туры килә торган төсләр кулланыла (бер слайдта 3-тән дә артык төс булырга тиеш түгел: берсе фон өчен, баш бит һәм текст өчен). Фон һәм текст өчен контраст төсләр кулланыла.
3. Слайдта бары тик докладчының телдән сөйли торган төп сүзләре һәм җөмләләре булырга тиеш, ә текст язылмый.
4. Шрифт күләме: баш бит пункты 24 – 25, текст пункты 18 – 36. Курсив, калын һәм декоратив шрифт бары тик текстның мәгънәсен аерыр өчен генә кулланыла.
5. Мәгълүматны тапшырыр өчен слайдның төрле төрләре кулланыла ала: текст, җәдваллар, схемалар, графиклар, иллюстрацияләр. Барлык төрләр дә эчтәлектә күрсәтелергә тиеш.
6. Анимацияләр тыңлаучының игътибарын җәлеп итү өчен кулланыла. Төрле анимацион күренешләр фәнни эшнең эчтәлеген төгәлрәк күрсәтү өчен кулланыла ала, әмма алар мәгълүматнең эчтәлеген аңларга комачауламаска тиешләр.

III. Презентацияне тәкъдим итү таләпләре
1. Презентация файлы Microsoft PowerPoint 2007, OS Windows стандарт форматында булырга тиеш.
2. Электрон презентацияләр компакт дискта яки Flash-җайланмасында OS Windows 7/8/10 системасы форматында тапшырылырга тиеш.

Лист согласования к документу № 150 от 09.11.2020
Инициатор согласования: Хисматова Э.Р. Специалист по кадровым вопросам
Согласование инициировано: 28.10.2020 15:46

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Замалетдинова А.И.	05.11.2020 - 10:05		Согласовано 05.11.2020 - 14:59	-
2	Исламова Г.И.	05.11.2020 - 14:59		Подписано 09.11.2020 - 17:49	-